

**委員会・室 事業計画書**

**討議・協議・審議**

- 議 案 名: 2022年度 共感拡大委員会年間事業計画(案)
- ファイル名: 2022年度 共感拡大委員会年間事業計画\_ver13
- 担当正副理事長職氏名: 副理事長 岩田 悠二郎
  - ◆確認日:2021年10月29日 ◆確認日:2021年11月01日
  - ◆確認日:2021年11月15日 ◆確認日:2021年11月18日
  - ◆確認日:2021年11月24日 ◆確認日:2021年12月01日
  
- 委員長氏名: 佐藤 正治
- 文書作成者職氏名: 委員長 佐藤 正治
  - ◆作成日:2021年10月28日 ◆作成日:2021年10月30日
  - ◆作成日:2021年11月14日 ◆作成日:2021年11月18日
  - ◆作成日:2021年11月22日 ◆作成日:2021年12月01日

**■委員会・室 事業計画**

1. 委員会 スローガン

“Expand”  
 自らが魅力あふれる人財となり共感の輪を広げよう

2. 委員会 基本方針

- JCの本質を理解し自発的に行動できる人財の育成
- 理念共感型の会員拡大
- 新入会員の育成並びにフォロー

3. 事業計画

- 例会の開催
  - JCの本質について学ぶ例会を開催し会員の質を向上する。
  - LOMとして、JAYCEEとして、どのような課題を抱え、どのように解決していくかについて考えるきっかけとする。
  - 青年会議所の理念を理解し、いかに地域に共感してもらうかについて学ぶ。
  - 地域性が似ている会津エリアのLOMを対象に公開例会を行う。ディスカッションなどのグループワークを行いエリアとしての課題や今後の展望について話し合い、自己並びにLOMの視野を広げる機会とする。
- 人財開発事業の開催
  - 新入会員を主体とした対外事業を企画・運営し、リーダーシップとフォロワーシップについて学ぶ機会とする。
  - 地域と連携した事業に取り組むことで地域に寄り添い自発的に行動できる人財を育成する。
  - 他の委員会と協力しながら収益が得られるように事業を構築する。
- 納会・卒業式の企画・運営
  - 現会員の協力を得ながら新入会員を中心に企画・運営を行う。
- 積極的な会員拡大
  - 対外事業(異業種交流会)を通じて会員の発掘を行う。
  - JCI日本並びに会津エリアと連携し情報やノウハウの共有を行う。
  - 全会員からの候補者に関する情報を集約し、アプローチリスト作成並びに進捗管理を行う。
  - 現会員がいない地域(山都町、西会津町、北塩原村等)における情報収集並びに会員の発掘を行う。
  - 今後LOMとしてどのように活動していくか、会員拡大をどのように行っていくかについての中期ビジョンを策定する。

- 新入会員に対するオリエンテーション
  - 委員会にてNEW JAYCEEを読み合わせることで青年会議所についての理解を促進する。また、定期的にワークショップを開催しアウトプットの場を設けることで知識の定着に努める。
  - 委員会にてこれまでLOMがどのような取り組みを行ってきたか、それが地域にどのような影響を与えてきたかについて学ぶ。
  - JCIコース「JCI Discover」を通じて青年会議所についての理解を深め今後の活動の指針にする。
  - スピーチや文書作成、所作についてなど青年会議所活動を行う上で必要な要素について学ぶ。
- 効果的な活動の発信
  - 日々の活動時から対外を意識し素材を準備する。
  - 他委員会と連携しSNS等で情報を発信する。

#### 4. 例会・通年行事担当

- 定例委員会開催 第2第4火曜日 19:00~20:30
- 2月公開例会 : JCの本質、課題再発見(公開対象:会津エリアLOM)
- 4月例会 : 理念共感について
- 異業種交流会
- 9月公開例会 : JCI Discover(公開対象:会津エリアLOM)
- 地域密着型事業
- 納会・卒業式

#### 5. 年間スケジュール

事業・例会等	月	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2月公開例会			企画	討議	審議	開催	報告									
4月例会					企画	討議	審議	開催	報告							
異業種交流会						企画	討議	討議	審議	準備	開催	報告				
9月公開例会										企画	討議	審議	開催	報告		
地域密着型事業									討議	討議	審議	準備	告知準備	開催	報告	
納会・卒業式												企画	討議	審議	準備	開催報告
会員拡大			今年度会員拡大									次年度への引継ぎ				
新入会員研修			オリエンテーション											事業		事業

### ■委員会・室 予算

#### 1. 概算予算額

項目(事業・例会・ほか)	予算額	摘要
2月公開例会	15,000	・会場費¥10,000 ・講師謝礼金¥5,000
4月例会	0	
異業種交流会	100,000	
9月公開例会	30,000	・企画演出費¥10,000(JCI日本協力金) ・講師関係費¥20,000(宿泊・交通費)
地域密着型事業	200,000	
納会・卒業式	320,000	
【合計】	665,000	

## ■ 前回までの流れ（意見と対応やポイントなど）

### ◆ 第3回正副理事長予定者会議

2021年11月9日（火）

[討議]・協議・審議]

**意見：**公開例会はエリア会議でしっかりとコンセンサスをとってから開催してください。

**対応：**例会のテーマについて、共通の課題を決めつけた内容になってしまっていたので再検討し、趣旨を理解してもらえるような内容で進めます。

**意見：**公開例会の内容はしっかりと人を呼べるように事業を構築してください。

**対応：**消極的な会員にも来ていただけるような内容になるよう進めてまいります。

**意見：**予算作成の際は事業費で計上し、登録料は別途集める形で事業構築を行った方が良いのではないのでしょうか。

**対応：**事業費で計上した予算を作成いたしました。

**意見：**収益をあげるような対外事業の開催も考えてください。

**対応：**開催を検討いたします。

**意見：**新入会員内でも意識のギャップが生まれるケースがあるようなのでフォローアップ体制の整備を整えてください。

**対応：**毎月の委員会内でフォローできる体制を整えていきます。

### ◆ 第3回理事予定者会議

2021年11月19日（金）

[討議]・協議・審議]

**意見：**予算に関しては、支出の記載のみではないのでしょうか。

**対応：**支出のみに変更いたします。

**意見：**オリエンテーションは委員会内で行い、それを受けた新入会員が対外事業を行うのでしょうか。

**対応：**新入会員に差が出ないようオリエンテーションは単発ではなく毎月の委員会で継続的に行えるようにします。

**意見：**NEW JAYCEEの読み合わせについて、新入会員向けのみではなく全体向けでもよいのではないのでしょうか。

**対応：**当委員会内で新入会員向けに行うオリエンテーションの一環です。他の委員会で使用されたい場合は、使用していただいて構いません。

**意見：**情報収集について、どのように集めるのでしょうか。集約はどのようにするのでしょうか。

**対応：**新聞社等の協力や個人々人のつながり(SNS等)から情報を集めます。スプレッドシートにてフォーマットを作成し、理事会等で情報共有の時間を設けられるよう制度を整えたいと考えております。

### ◆ 第4回正副理事予定者会議

2021年11月30日（火）

[討議]・協議・審議]

**意見：**年間スケジュールに拡大期間と研修の期間を入れてください。

**対応：**記載しました。